

Số: /CT-ĐHKT-PTTCNL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

V/v thí điểm chính sách giảng viên đồng cơ hữu tại UEH (UEH Joint Faculty Appointment Program)

Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (UEH) triển khai Chương trình giảng viên đồng cơ hữu tại UEH, cụ thể như sau:

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

Chương trình này được thiết kế để quy định về tiêu chuẩn, sử dụng, quản lý và chế độ, chính sách đối với giảng viên đồng cơ hữu tại UEH. Trong đó “giảng viên đồng cơ hữu” được định nghĩa theo khoản 2, Điều 29, [Luật Giáo dục đại học 2025](#) là “viên chức có trình độ tiến sĩ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập trừ cơ sở giáo dục đại học, được giao nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học như giảng viên cơ hữu tại cơ sở giáo dục đại học công lập”.

Chương trình giảng viên đồng cơ hữu tại UEH được xây dựng nhằm thu hút đội ngũ viên chức có trình độ tiến sĩ đang công tác tại các tổ chức khoa học và công nghệ công lập đến tham gia thực hiện các dự án nghiên cứu - chuyển giao, công bố quốc tế, đào tạo và thực hiện các nhiệm vụ học thuật tại UEH như giảng viên cơ hữu; qua đó góp phần bổ sung, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao, nâng cao năng lực đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao tri thức, đặc biệt tại các ngành, lĩnh vực đào tạo mới và có tiềm năng phát triển tại UEH như khoa học dữ liệu, trí tuệ nhân tạo, công nghệ tài chính, phân tích kinh doanh, logistics thông minh, kinh tế số, thiết kế số, đổi mới sáng tạo và các lĩnh vực liên ngành, xuyên ngành mới nổi khác.

Ý nghĩa cốt lõi của chính sách này bao gồm:

Cộng hưởng nguồn lực, nâng tầm nghiên cứu và chuyển giao tri thức: Thiết lập một hệ sinh thái liên kết hữu cơ, bền vững giữa UEH và các viện nghiên cứu đối tác, qua đó tăng cường hợp tác trong nghiên cứu khoa học, phối hợp triển khai các nhiệm vụ, đề tài và dự án nghiên cứu ở các cấp độ khác nhau. Mối quan hệ tương hỗ này cho phép tối ưu hóa và chia sẻ toàn diện các nguồn lực khan hiếm, từ hạ tầng công nghệ, phòng thí nghiệm đến cơ sở dữ liệu học thuật, đồng thời mở rộng khả năng đồng hành trong quá trình hình thành ý tưởng, tổ chức thực hiện, nghiệm thu và phát triển kết quả nghiên cứu. Trên cơ sở đó, hai bên cùng thúc đẩy đổi mới sáng tạo, chuyển giao tri thức, thương mại hóa kết quả nghiên cứu và tạo ra các giá trị thiết thực, đột phá phục vụ cộng đồng.



Nâng cao chất lượng đào tạo: Mang đến kiến thức thực tiễn và góc nhìn đa chiều từ các chuyên gia đang hoạt động thực tế tại các tổ chức nghiên cứu.

Tăng cường kết nối chuyên môn với các nhà khoa học chất lượng: Chủ động kiến tạo University-City Innovation Hub, hội tụ đội ngũ chuyên gia hàng đầu nhằm thúc đẩy sự cộng hưởng và nâng tầm vị thế tri thức. Phát huy thế mạnh chuyên môn của đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học trình độ cao trong hệ sinh thái học thuật của UEH.

2. Căn cứ pháp lý

- Bộ luật Lao động 2019;
- Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ban hành ngày 10 tháng 12 năm 2025;
- Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ban hành ngày 10 tháng 12 năm 2025 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15 ban hành ngày 10 tháng 12 năm 2025;
- Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ban hành ngày 16 tháng 6 năm 2025;
- Nghị định số 159/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định về giảng viên đồng cơ hữu trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học công lập;
- Thông tư số 26/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học;
- Đề án phát triển một số cơ sở giáo dục đại học lớn ở vùng Đông Nam Bộ theo hướng đạt trình độ tiên tiến của nhóm các cơ sở giáo dục đại học hàng đầu trong khu vực châu Á được phê duyệt theo Quyết định số 966/QĐ-TTg ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến lược phát triển UEH giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2045;
- Đề án nâng tầm chất lượng đội ngũ UEH theo chuẩn của các trường thuộc top 250 Asia.

3. Tiêu chuẩn, chế độ làm việc và hình thức hợp đồng giảng viên đồng cơ hữu

3.1. Tiêu chuẩn của giảng viên đồng cơ hữu tại UEH

Ứng viên đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có bằng tiến sĩ¹ và có chứng chỉ bồi dưỡng chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc tương đương²;
- b) Hiện đang là **viên chức**³ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập **trừ cơ sở giáo dục đại học**. Trong đó:
 - Có quyết định tuyển dụng và hợp đồng làm việc còn hiệu lực với tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

¹ Căn cứ khoản 1, Điều 5, [Nghị định số 159/2026/NĐ-CP](#)

² Giảng viên đồng cơ hữu cũng cần đáp ứng chuẩn theo quy định của Luật Nhà giáo 2025, do đó cần có chứng chỉ bồi dưỡng chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc tương đương, theo quy định tại [Thông tư số 26/2026/TT-BGDĐT](#).

³ Căn cứ khoản 2, Điều 29, [Luật Giáo dục đại học 2025](#)



- **Không** áp dụng đối với viên chức thuộc cơ sở giáo dục đại học khác (đại học, trường đại học, học viện, ...) và viên chức thuộc đơn vị, tổ chức khác mà không phải tổ chức khoa học và công nghệ công lập theo quy định tại [Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo 2025](#) (ví dụ như các công ty, tập đoàn, doanh nghiệp, ...).

c) Cam kết hiện không là giảng viên đồng cơ hữu tại bất kỳ cơ sở giáo dục đại học nào khác và chỉ là giảng viên đồng cơ hữu duy nhất tại UEH.⁴

d) Bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ tại đơn vị nơi giảng viên đồng cơ hữu đang công tác; báo cáo và được sự đồng ý bằng văn bản của người đứng đầu đơn vị về việc tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn tại UEH.

e) Có năng lực chuyên môn và kinh nghiệm công tác phù hợp với định hướng phát triển và nhu cầu nhân sự của UEH.

3.2. Chế độ làm việc

a) Định mức giờ chuẩn giảng dạy và định mức nghiên cứu khoa học của giảng viên đồng cơ hữu tại UEH được thực hiện theo thỏa thuận tại hợp đồng lao động nhưng phải đảm bảo tối thiểu 25% thời gian làm việc và không quá 50% thời gian làm việc theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về chế độ làm việc của giảng viên cơ hữu; đồng thời đảm bảo giảng dạy trọn vẹn tối thiểu 01 học phần của chương trình đào tạo trong năm học.

b) Trong thời gian đầu triển khai thí điểm, UEH áp dụng định mức giờ chuẩn giảng dạy và định mức nghiên cứu khoa học của giảng viên đồng cơ hữu bằng 25% mức của giảng viên cơ hữu tại UEH. Định mức này có thể điều chỉnh theo chính sách tại từng giai đoạn nhưng đảm bảo không nằm ngoài tỷ lệ quy định tại mục a.

3.3. Hình thức hợp đồng

a) Giám đốc UEH có thẩm quyền quyết định ký kết **hợp đồng lao động thực hiện công việc của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ đối với giảng viên đồng cơ hữu** sau khi có văn bản chấp thuận của đơn vị nơi giảng viên đồng cơ hữu đang công tác.

b) Hợp đồng lao động đối với giảng viên đồng cơ hữu không điều chỉnh các nội dung về tuyển dụng, bổ nhiệm, xếp lương và các chế độ, chính sách khác đã được xác lập trong hợp đồng làm việc theo pháp luật về viên chức của giảng viên đồng cơ hữu.

c) Việc thực hiện hợp đồng có sự phối hợp bằng văn bản giữa UEH và đơn vị nơi giảng viên đồng cơ hữu đang công tác; không làm gián đoạn, trùng lặp hoặc mâu thuẫn trong việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức làm giảng viên đồng cơ hữu.

d) Việc chấm dứt hợp đồng lao động đối với giảng viên đồng cơ hữu thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động và quy định khác của pháp luật có liên quan; UEH có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị nơi giảng viên đồng cơ hữu đang công tác.

⁴ Căn cứ khoản 2, Điều 3, [Nghị định số 159/2026/NĐ-CP](#), mỗi viên chức chỉ được là giảng viên đồng cơ hữu của một cơ sở giáo dục tại cùng một thời điểm



Hợp đồng lao động đối với giảng viên đồng cơ hữu sẽ chấm dứt khi giảng viên đồng cơ hữu không là viên chức hoặc khi có yêu cầu của đơn vị nơi giảng viên đồng cơ hữu đang công tác.

4. Quyền và nghĩa vụ của giảng viên đồng cơ hữu

4.1. Quyền lợi và chính sách dành cho giảng viên đồng cơ hữu tại UEH

a) Được tham gia vào hệ sinh thái học thuật quốc tế của UEH với các chính sách hỗ trợ nghiên cứu và môi trường học thuật chuyên nghiệp. Được sử dụng và tiếp cận đầy đủ nguồn tài nguyên học thuật của UEH (cơ sở dữ liệu, platform, tài khoản, ...), hợp tác quốc tế trong đào tạo - nghiên cứu [[Link](#)] để phục vụ hoạt động nghề nghiệp.

b) Được bố trí thời gian giảng dạy, nghiên cứu khoa học tại UEH phù hợp với thời gian làm việc tại đơn vị nơi giảng viên đồng cơ hữu đang công tác bảo đảm không chồng chéo về thời gian;

c) Được xem xét công nhận, bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; xét, phong tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú khi đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

d) Được hưởng chế độ thu nhập hàng tháng như sau:

- Lương cố định hàng tháng: Bằng mức lương tối thiểu vùng I tại thời điểm trả lương x hệ số 3.0 đối với Giáo sư, 2.5 đối với Phó Giáo sư và 2.0 đối với Tiến sĩ.

- Phụ cấp ăn trưa, đi lại: Không áp dụng.

- Thu nhập bổ sung khác: Theo thỏa thuận tại thời điểm tuyển dụng (nếu có).

e) Thu nhập từ các hoạt động đào tạo và hoạt động chuyên môn khác có phát sinh thu nhập như giảng dạy vượt định mức, hướng dẫn, ngồi hội đồng, coi thi, chấm bài,...: Như giảng viên cơ hữu của UEH.

f) Thu nhập từ các hoạt động thưởng/tài trợ công bố quốc tế [[Link](#)]; thực hiện các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học; hỗ trợ kinh phí tham dự hội thảo quốc tế và quốc gia; tham gia các nhóm nghiên cứu quốc tế [[Link](#)],...: Như giảng viên cơ hữu của UEH.

g) Các suất phúc lợi hàng năm (dịp Lễ, Tết), bảo hiểm sức khỏe, chế độ khám sức khỏe: Như giảng viên cơ hữu của UEH: Như giảng viên cơ hữu của UEH.

h) Thưởng khi tham gia trực tiếp vào việc tìm kiếm, xây dựng và đưa dự án được tài trợ về UEH: Theo đề xuất của đơn vị chức năng phụ trách căn cứ trên kết quả thực hiện thực tế.

i) Việc tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp của giảng viên đồng cơ hữu được thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và quy định của pháp luật có liên quan.

j) Chính sách về đào tạo bồi dưỡng: Như giảng viên cơ hữu của UEH. Giảng viên đồng cơ hữu được tham gia các khóa bồi dưỡng về năng lực giảng dạy bằng tiếng Anh, phương pháp giảng dạy theo tiêu chuẩn quốc tế do UEH phối hợp với các đơn vị đào tạo uy tín trong và ngoài nước tổ chức.

k) Chính sách hỗ trợ một lần tại thời điểm tuyển dụng: Như giảng viên cơ hữu của UEH (Hỗ trợ **500** triệu đồng/người với giáo sư, **300** triệu đồng/người với phó giáo sư và **150**



triệu đồng/người với tiền sĩ). Ứng viên phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn và cam kết thực hiện các nghĩa vụ, bao gồm đảm bảo thời gian làm việc tại UEH tối thiểu đủ **9 năm** kể từ khi nhận hỗ trợ (chi tiết về điều kiện, tiêu chuẩn, nghĩa vụ,... thực hiện theo quy định hiện hành của UEH).

l) Các quyền khác theo quy định tại [Nghị định số 159/2026/NĐ-CP](#).

4.2. Nghĩa vụ của giảng viên đồng cơ hữu tại UEH

a) Thực hiện các nghĩa vụ của nhà giáo theo quy định của Luật Nhà giáo, nghĩa vụ của viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức, nghĩa vụ của người lao động theo quy định của pháp luật về lao động và quy định khác của pháp luật có liên quan.

b) Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và nhiệm vụ chuyên môn theo hợp đồng đã ký kết với UEH; hoàn thành định mức giảng dạy và nghiên cứu khoa học hàng năm (quy định tại mục 3.2). Khi công bố các sản phẩm nghiên cứu khoa học sử dụng nguồn lực hoặc kinh phí của UEH, hoặc để hoàn thành định mức tại UEH, phải ghi nhận địa chỉ (affiliation) của UEH theo quy định chi tiết của UEH.

c) Chịu sự quản lý trực tiếp của UEH trong việc giảng dạy, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về giáo dục tại UEH. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của viên chức tại đơn vị nơi giảng viên đồng cơ hữu đang công tác.

d) Chấp hành các quy định, quy chế, nội quy, quy trình làm việc,... của UEH. Thực hiện văn hoá UEH và tuân thủ quy định về các quy tắc ứng xử của UEH. Bảo mật thông tin, dữ liệu; bảo vệ tài sản, bao gồm cả tài sản trí tuệ và uy tín thương hiệu của UEH.

e) Đảm bảo cam kết chỉ là giảng viên đồng cơ hữu tại duy nhất một cơ sở giáo dục đại học là UEH. Có trách nhiệm kịp thời thông báo cho UEH khi không còn là viên chức, hoặc khi có yêu cầu của tổ chức khoa học và công nghệ công lập về việc không đồng ý để cá nhân tiếp tục công tác theo chế độ giảng viên đồng cơ hữu tại UEH. Khi đó, UEH sẽ thực hiện thủ tục chấm dứt Hợp đồng giảng viên đồng cơ hữu với cá nhân để xem xét hình thức khác phù hợp (nếu có) theo quy định.

f) Thực hiện đầy đủ các cam kết và nghĩa vụ kèm theo các chính sách được hưởng từ UEH: Chính sách hỗ trợ một lần tại thời điểm tuyển dụng, chính sách giữ chân nhà giáo có học hàm, học vị cao, chính sách về đào tạo bồi dưỡng,...

5. Chỉ tiêu tuyển dụng và quy trình xét tuyển

5.1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng giảng viên đồng cơ hữu của UEH theo kết quả định biên nhân sự và kế hoạch tuyển dụng từng năm/giai đoạn của UEH.

5.2. Quy trình xét tuyển:

a) UEH xác định nhu cầu tuyển dụng giảng viên đồng cơ hữu của các trường/phân hiệu/khoa/viện.



b) UEH thông báo tuyển dụng giảng viên đồng cơ hữu trên các trang thông tin chính thức của đại học và các kênh truyền thông khác. UEH kết nối với các viện nghiên cứu, trung tâm nghiên cứu khoa học/phát triển công nghệ, trung tâm dịch vụ khoa học và công nghệ,...có chuyên môn phù hợp để phát triển quan hệ hợp tác và tạo nguồn giảng viên đồng cơ hữu.

c) Ứng viên quan tâm đăng ký ứng tuyển online trên hệ thống của UEH.

d) Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực thẩm định hồ sơ ứng viên (phối hợp với các đơn vị liên quan nếu cần thiết), đối chiếu với nhu cầu nhân lực của UEH và tham mưu, báo cáo Giám đốc UEH quyết định về danh sách ứng viên đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn của giảng viên đồng cơ hữu tại UEH.

e) UEH tổ chức xét tuyển ứng viên định kỳ.

f) UEH thông báo kết quả xét tuyển. Ứng viên trúng tuyển nộp hồ sơ (Mục 5.3 bên dưới) và thực hiện thủ tục ký kết hợp đồng lao động với UEH.

g) UEH gửi văn bản đến tổ chức khoa học và công nghệ công lập nơi ứng viên đang công tác để thông tin về việc ứng viên đã được tuyển dụng làm giảng viên đồng cơ hữu tại UEH để phối hợp theo dõi, quản lý.

5.3. Hồ sơ của giảng viên đồng cơ hữu:

a) Phiếu đăng ký ứng tuyển (in từ hệ thống khi ứng tuyển online), bổ sung thêm nội dung xác nhận đồng ý **do người đứng đầu đơn vị ký** về việc giảng viên đồng cơ hữu tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn tại UEH⁵;

b) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (bản photo từ sơ yếu lý lịch);

c) Lý lịch khoa học (theo mẫu);

d) Bản photo Bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ và tiến sĩ, kèm theo bảng điểm toàn khóa/phụ lục văn bằng. Trường hợp văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì bổ sung thêm bản photo Giấy công nhận văn bằng do cơ quan có thẩm quyền cấp;

e) Bản photo chứng chỉ bồi dưỡng chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc tương đương;

f) Bản sao có chứng thực Quyết định tuyển dụng làm viên chức tại tổ chức khoa học và công nghệ công lập;

g) Chứng chỉ tin học/tiếng Anh, các chứng chỉ khác liên quan (nếu có).

6. Đánh giá và quản lý giảng viên đồng cơ hữu tại UEH

6.1. Thẩm quyền đánh giá: Giám đốc UEH.

6.2. Nội dung đánh giá:

a) Mức độ hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ chuyên môn khác của giảng viên đồng cơ hữu;

b) Thái độ giảng dạy và trách nhiệm nghề nghiệp; chất lượng giảng dạy; chất lượng nghiên cứu khoa học;

⁵ Căn cứ khoản 4, Điều 3, Nghị định số 159/2026/NĐ-CP.



c) Đóng góp cho UEH và cộng đồng học thuật; đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Nội dung khác theo yêu cầu.

6.3. Định kỳ hằng năm, UEH thực hiện đánh giá giảng viên đồng cơ hữu để làm cơ sở gửi kết quả đến đơn vị nơi giảng viên đồng cơ hữu đang công tác bằng văn bản hoặc thông qua hệ thống dữ liệu dùng chung (nếu có), bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác để phục vụ việc đánh giá, xếp loại viên chức theo quy định.

6.4. Quy trình đánh giá:

Giảng viên đồng cơ hữu được đánh giá định kỳ hàng năm bắt đầu từ ngày 01 tháng 10 năm trước đến 30 tháng 9 năm tiếp theo. Các trường hợp có thời gian làm việc tại UEH dưới 06 tháng sẽ không thực hiện đánh giá.

Bước 1: Thu thập dữ liệu.

Vào ngày 15 tháng 9 hàng năm, Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực thu thập dữ liệu đánh giá từ các đơn vị liên quan, bao gồm: Ban Tài chính - Kế hoạch đầu tư (hoạt động giảng dạy), Ban Nghiên cứu - Phát triển và Gắn kết toàn cầu (hoạt động nghiên cứu khoa học) và Ban Bảo đảm chất lượng và Kiểm soát nội bộ (kết quả khảo sát học phần, thông tin vi phạm về giảng dạy).

Bước 2: Dự thảo kết quả đánh giá.

Trên cơ sở dữ liệu thu thập được, Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực tổng hợp và xây dựng dự thảo đánh giá đối với giảng viên đồng cơ hữu dựa trên các tiêu chí tại mục 6.2.

Bước 3: Giảng viên đồng cơ hữu kiểm tra dữ liệu dự thảo.

Trên cơ sở dự thảo của Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực, giảng viên đồng cơ hữu kiểm tra và phản hồi điều chỉnh (nếu có). Đồng thời, giảng viên đồng cơ hữu thực hiện tự đánh giá theo mẫu tại Phụ lục I (phiếu này được gửi về đơn vị quản lý của giảng viên đồng cơ hữu).

Bước 4: Xác nhận tại Khoa/Viện quản lý.

Căn cứ kết quả dự thảo và tự đánh giá đã được giảng viên đồng cơ hữu xác nhận, Lãnh đạo Khoa/Viện tiến hành rà soát, đối chiếu, cho ý kiến và xác nhận về kết quả tự đánh giá của giảng viên đồng cơ hữu dựa trên kết quả công tác tại đơn vị.

Bước 5: Báo cáo Ban Giám đốc.

Sau khi Khoa/Viện và giảng viên đồng cơ hữu xác nhận, hồ sơ đánh giá được trình Ban Giám đốc xem xét và thông qua.

Bước 6: Gửi kết quả cho đơn vị quản lý.

Kết quả đánh giá đã được Ban Giám đốc thông qua sẽ được gửi đến đơn vị nơi giảng viên đồng cơ hữu đang công tác.

6.5. Về việc xử lý kỷ luật giảng viên đồng cơ hữu:

Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 159/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ.



7. Trách nhiệm của các đơn vị

7.1. Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực: Đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với giảng viên đồng cơ hữu tại UEH.

7.2. Các trường/phân hiệu, khoa/viện đào tạo thuộc UEH:

Đây là đơn vị đóng vai trò rất quan trọng trong việc duy trì phát triển các hoạt động chuyên môn, tạo nên sự phát triển nội lực cho UEH trong quá trình thu hút và sử dụng đội ngũ giảng viên đồng cơ hữu, đồng thời tạo nên sự gắn kết cho mối quan hệ bền vững lâu dài giữa UEH với các giảng viên đồng cơ hữu:

a) Chịu trách nhiệm chính trong quản lý công tác chuyên môn, phân công nhiệm vụ và theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên đồng cơ hữu. Tạo điều kiện để giảng viên đồng cơ hữu thuộc phạm vi quản lý hoàn thành nhiệm vụ.

b) Phối hợp giới thiệu, thu hút các ứng viên xuất sắc từ mạng lưới quan hệ hợp tác để tham gia làm giảng viên đồng cơ hữu của UEH.

c) Phối hợp đánh giá giảng viên đồng cơ hữu định kỳ hàng năm.

7.3. Ban Tài chính - Kế hoạch đầu tư: Chi trả thu nhập và các chế độ liên quan cho giảng viên đồng cơ hữu.

7.4. Ban Nghiên cứu - Phát triển và Gắn kết toàn cầu: Chủ trì việc kết nối với các viện nghiên cứu, trung tâm nghiên cứu khoa học/phát triển công nghệ, trung tâm dịch vụ khoa học và công nghệ, ... có chuyên môn phù hợp để phát triển quan hệ hợp tác và tạo nguồn giảng viên đồng cơ hữu cho UEH; Ban hành và tổ chức thực hiện quy định về ghi nhận địa chỉ, quyền và nghĩa vụ liên quan đến các sản phẩm khoa học và công nghệ của giảng viên đồng cơ hữu, bao gồm bài báo khoa học, sách, giáo trình, sáng chế, giải pháp hữu ích và sản phẩm được thương mại hóa theo quy định của pháp luật⁶.

7.5. Ban Truyền thông và Phát triển đối tác: Có trách nhiệm xây dựng chiến lược truyền thông tuyển dụng giảng viên đồng cơ hữu tại UEH, phối hợp giới thiệu về Chương trình giảng viên đồng cơ hữu đến các đối tác thuộc phạm vi quản lý để thu hút được nguồn ứng viên tốt cho UEH.

8. Điều khoản thi hành

8.1. Chương trình thí điểm chính sách giảng viên đồng cơ hữu tại UEH bắt đầu có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. UEH thông báo đến các đơn vị và toàn thể viên chức/người lao động được biết để triển khai thực hiện. Sau 01 năm triển khai thí điểm sẽ đánh giá tình hình, kết quả thực hiện để hoàn thiện chính sách và tiếp tục triển khai.

⁶ Căn cứ khoản 7, Điều 12, Nghị định số 159/2026/NĐ-CP.



8.2. Việc áp dụng chính sách hỗ trợ một lần tại thời điểm tuyển dụng đối với giảng viên đồng cơ hữu bằng với mức như đối với giảng viên cơ hữu của UEH, thay thế nội dung liên quan tại điểm b, mục 2.1 của Thông báo số 575/TB-ĐHKT-PTTCNL ngày 20 tháng 3 năm 2026 của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

8.3. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc hoặc nội dung cần điều chỉnh, các đơn vị gửi ý kiến về Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực để tổng hợp trình Giám đốc UEH xem xét, quyết định. Giám đốc UEH có thẩm quyền quyết định về những nội dung thay đổi và những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc UEH;
- Viên chức, người lao động UEH;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, PTTCNL.

GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Bùi Quang Hùng

